

平成 年 月 日

阿賀野川土地改良区
理事長 松田 昭悦 様

住 所
氏 名
T E L
印

同意書 / 意見書交付願い

同意書
下記のとおり貴土地改良区の 意見書 が必要なので調査のうえ交付くださるようお願い致します。

記

交付書類	1. 農業振興地域整備計画（農用地利用計画）の変更申請意見書 2. 土地改良施設（公共用財産）用途廃止 / 交換 申請同意書 3. 開発事業に伴う同意書 4. その他（ ）							
交付目的 (理由)								
土地の表示	市町村	大字	字	地番	地目	地積 (㎡)		備考

上記の申請については、異議ありません。

平成 年 月 日
関係地区 住 所
氏 名 印

平成 年 月 日
関係地区 住 所
氏 名 印

受 付 日	現地調査実施日
-------	---------

【添付書類】

1. 農業振興地域整備計画（農用地利用計画）の変更申請意見書

1	案内図	住宅地図等に申請する土地の位置を赤色で明示したもの。
2	更正図・地図等の写し	縮尺を変えないでコピーし、申請する土地を赤色で明示したもの。
3	土地利用計画図	建築物、構造物、工作物等の配置をできるだけ具体的に明示したもの。
4	排水計画図	雨水、雑排水等の排水経路及び放流先水路を明示したもの。
5	測量図	土地を分筆して転用する場合に添付すること。
6	農振計画変更申請書	関係機関（市町村）へ提出する申請書類をコピーしたもの。
7	その他の資料	協議時において指示があったものを添付すること。

2. 土地改良施設（公共用財産）用途廃止 / 交換 申請同意書

1	案内図	住宅地図等に申請する土地の位置を赤色で明示したもの。
2	更正図・地図等の写し	縮尺を変えないでコピーし、申請する土地を赤色で明示したもの。
3	測量図	用途廃止 / 交換する土地を実際に測量したもの。
4	土地利用計画図	用途廃止後の土地の利用方法を具体的に明示したもの
5	用途廃止申請書	関係機関（土地所有者）へ提出する申請書類をコピーしたもの。
6	現況写真	申請する土地を赤色で明示したもの。
7	その他の資料	協議時において指示があったものを添付すること。

3. 開発事業に伴う同意書

1	案内図	住宅地図等に申請する土地の位置を赤色で明示したもの。
2	更正図・地図等の写し	縮尺を変えないでコピーし、申請する土地を赤色で明示したもの。
3	土地利用計画図	建築物、構造物、工作物等の配置をできるだけ具体的に明示したもの。
4	排水計画図	雨水、雑排水等の排水経路及び放流先水路を明示したもの。
5	測量図	土地を分筆して転用する場合に添付すること。
6	施設造成計画図	開発事業により造成する水路，道路等の構造図等。
7	その他の資料	協議時において指示があったものを添付すること。

4. その他 協議時において指示があったものを添付すること。

【記載要領】

1. 同意書 / 意見書：該当するものを で囲む。
2. 交付書類：該当する書類の番号を で囲む。（その他は（ ）に記載する。）
3. 交付目的：できるだけ具体的に記載すること。
4. 土地の表示：申請する土地を記載すること。（用途廃止については仮地番を記載する。）
5. 関係地区：該当地区の理事、総代、農家組合長等に内容を説明して署名、捺印をもらう。

【書 類】

1. 申請書はA 4、添付書類はA 4以上で作成する。
2. 提出部数は1部申請。

【留意事項】

1. 内容により同意できない場合がありますので、提出する前に担当職員と十分に協議してください。
2. 同意書、意見書交付は1週間程度ですが、内容によっては時間を要する場合があります。
3. 同意書 / 意見書1通につき手数料2,000円が必要となります。
4. 土地改良施設用途廃止 / 交換等を行なう場合、土地改良施設用途廃止取扱規程第4条に基づき調査費が必要となります。

詳細については、管理課にお問い合わせ下さい。TEL0250-62-2140