

阿賀野川土地改良区
理事長 松田 昭悦 様

住所 阿賀野市学校町3番62号
氏名 阿賀太郎 印
TEL 0250-62-2140

同意書 / 意見書交付願い

同意書
下記のとおり貴土地改良区の
意見書
が必要なので調査のうえ交付くださるようお願い致します。

記

交付書類	1. 農業振興地域整備計画（農用地利用計画）の変更申請意見書 2. 土地改良施設（公共用財産）用途廃止 / 交換 申請同意書 3. 開発事業に伴う同意書 4. その他（ ）						
交付目的 (理由)	農振除外後に農地転用し、個人住宅を建築する。						
土地の表示	市町村	大字	字	地番	地目	地積 (m ²)	備考
	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	田	500	

上記の申請については、異議ありません。

平成 年 月 日
関係地区理事 住所 阿賀野市〇〇〇 〇〇〇番地
氏名 〇 〇 〇 〇 印

平成 年 月 日
関係地区総代 住所 阿賀野市〇〇〇 〇〇〇番地
氏名 〇 〇 〇 〇 印

書類作成後に関係地区の理事、総代、農家組合長等に内容を説明のうえ署名、捺印をもらって下さい。
該当者を土地改良区で確認して下さい。

受付日

現地調査実施日

【添付書類】

1．農業振興地域整備計画（農用地利用計画）の変更申請意見書

1	案内図	住宅地図等に申請する土地の位置を赤色で明示したもの。
2	更正図・地図等の写し	縮尺を変えないでコピーし、申請する土地を赤色で明示したもの。
3	土地利用計画図	建築物、構造物、工作物等の配置をできるだけ具体的に明示したもの。
4	排水計画図	雨水、雑排水等の排水経路及び放流先水路を明示したもの。
5	測量図	土地を分筆して転用する場合に添付すること。
6	農振計画変更申請書	関係機関（市町村）へ提出する申請書類をコピーしたもの。
7	その他の資料	協議時において指示があったものを添付すること。

2．土地改良施設（公共用財産）用途廃止／交換 申請同意書

1	案内図	住宅地図等に申請する土地の位置を赤色で明示したもの。
2	更正図・地図等の写し	縮尺を変えないでコピーし、申請する土地を赤色で明示したもの。
3	測量図	用途廃止／交換する土地を実際に測量したもの。
4	土地利用計画図	用途廃止後の土地の利用方法を具体的に明示したもの
5	用途廃止申請書	関係機関（土地所有者）へ提出する申請書類をコピーしたもの。
6	現況写真	申請する土地を赤色で明示したもの。
7	その他の資料	協議時において指示があったものを添付すること。

3．開発事業に伴う同意書

1	案内図	住宅地図等に申請する土地の位置を赤色で明示したもの。
2	更正図・地図等の写し	縮尺を変えないでコピーし、申請する土地を赤色で明示したもの。
3	土地利用計画図	建築物、構造物、工作物等の配置をできるだけ具体的に明示したもの。
4	排水計画図	雨水、雑排水等の排水経路及び放流先水路を明示したもの。
5	測量図	土地を分筆して転用する場合に添付すること。
6	施設造成計画図	開発事業により造成する水路，道路等の構造図等。
7	その他の資料	協議時において指示があったものを添付すること。

4．その他 協議時において指示があったものを添付すること。

【記載要領】

1. 同意書／意見書：該当するものを で囲む。
2. 交付書類：該当する書類の番号を で囲む。（その他は（ ）に記載する。）
3. 交付目的：できるだけ具体的に記載すること。
4. 土地の表示：申請する土地を記載すること。（用途廃止については仮地番を記載する。）
5. 関係地区：該当地区の理事、総代、農家組合長等に内容を説明して署名、捺印をもらう。

【書 類】

1. 申請書はA 4、添付書類はA 4以上で作成する。
2. 提出部数は1部申請。

【留意事項】

1. 内容により同意できない場合がありますので、提出する前に担当職員と十分に協議してください。
2. 同意書、意見書交付は1週間程度ですが、内容によっては時間を要する場合があります。
3. 同意書／意見書1通につき手数料2,000円が必要となります。
4. 土地改良施設用途廃止／交換等を行なう場合、土地改良施設用途廃止取扱規程第4条に基づき調査費が必要となります。

詳細については、管理課にお問い合わせ下さい。TEL0250-62-2140