

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

阿賀野川土地改良区
理事長 松田 昭悦 様

申請人 住所 阿賀野市学校町3番62号
氏名 阿賀太郎 印
TEL 0250-62-2140

代理人 住所 阿賀野市学校町〇〇番〇〇号
氏名 土地家屋調査士〇〇〇〇 印
TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

境界立会い申請書

下記の土地改良施設について、境界を確認して頂きたいと申請いたします。

記

施設名	道路・水路・その他（ ）
申請場所	阿賀野市〇〇〇字〇〇〇 〇〇〇番 地先
申請の理由	農地転用に伴う分筆登記のため
立会い希望日	令和〇〇年〇〇月〇〇日（午前・午後）

立会い実施日	境界立会い者	立会手数料納入日
令和 年 月 日 AM・PM 時		令和 年 月 日

【添付書類】

1	案内図（位置図）	住宅地図等に申請する土地の位置を赤色で明示したもの。
2	更正図・14条地図の写し	縮尺を変えないでコピーし、申請する土地を赤色で明示したもの。
3	地積測量図	縮尺を変えないでコピーしたもの。
4	測量図	現況平面図
5	要約書/全部事項証明書	法務局で取得した日付を記載したもの。
6	業務委託契約書の写し	公共事業の場合に添付する。
7	その他の資料	協議時において指示があったものを添付すること。

【記載要領】

1	施設名	該当する施設を○で囲み、その他は（ ）に記載する。
2	申請場所	地番のあるものは地番を記載し、地番の無いものは地先土地の地番を記載する。
3	申請の理由	できるだけ具体的に記載する。 例：○○事業に伴う用地測量、開発事業による境界確定、○○○による分筆
4	立会い希望日	希望する年月日を記載し、午前、午後を○で囲む。

【申請書類】

1. 申請書はA 4、添付書類はA 4以上で作成する。
2. 申請部数は1部申請。

【留意事項】

1. 境界立会い日までに測量調査等を行い、申請個所に仮杭を設置して下さい。
2. 業務の都合により、立会い希望日に実施出来ない場合があります。
3. 阿賀野川土地改良区手数料徴収規程に基づき、立会手数料が必要となります。
4. 境界立会い後に境界立会証明書（確認書等）が必要な場合は、別途境界立会い証明書交付願いを提出して下さい。
5. 境界立会い証明書（確認書等）1件につき手数料2,200円が必要となります。

※詳細については、管理課にお問い合わせ下さい。TEL0250-62-2140