

記入例

平成〇〇年〇〇月〇〇日

阿賀野川土地改良区  
理事長 松田 昭悦 様

申請人 住所 阿賀野市学校町3番62号  
氏名 阿賀太郎 印  
TEL 0250-62-2140

代理人 住所 阿賀野市学校町〇〇番〇〇号  
氏名 土地家屋調査士 〇〇〇〇 印  
TEL 〇〇〇〇 〇〇-〇〇〇〇

境界立会い証明書交付願

下記の土地改良施設について、境界立会い証明書を交付下さるようお願い致します。

記

施設名	道路・水路・その他( )
土地の表示	阿賀野市〇〇〇字〇〇〇 〇〇〇番 地先
交付の理由	法務局に分筆登記申請をするため
立会い年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日

証明書手数料納入日	取扱者
平成 年 月 日	

## 【添付書類】

1	案内図（位置図）	住宅地図等に申請する土地の位置を赤色で明示したもの。
2	更正図・14条地図の写し	縮尺を変えないでコピーし、申請する土地を赤色で明示したもの。
3	写真	境界標の位置がわかるように撮影したもの。
4	証明書（確認書）の原図	原図の提出が出来ない場合は、コピー（地権者印無しでも可）を添付し、後日に全地権者の押印したもの（コピー）を提出すること。

## 【記載要領】

1	施設名	該当する施設を○で囲み、その他は（ ）に記載する。
2	土地の表示	地番のあるものは地番を記載し、地番の無いものは地先土地の地番を記載する。
3	交付の理由	できるだけ具体的に記載する。 例：○○事業に伴う用地測量、開発事業による境界確定、○○○による分筆
4	立会い年月日	境界立会いを実施した年月日を記載する。

## 【申請書類】

1. 申請書はA 4、添付書類はA 4以上で作成する。
2. 申請部数は1部申請。

## 【留意事項】

1. 証明書(確認書等)の交付は交付願提出から1週間程度ですが、業務の都合により時間を要する場合があります。
2. 境界立会い証明書（確認書等）1件につき手数料2,000円が必要となります。

詳細については、管理課にお問い合わせ下さい。TEL0250-62-2140