

阿賀野川土地改良区

理事長 松田 昭悦 様

申請人	組合員	住所		
		氏名		印
		TEL	( )	
	所有者	住所		
		氏名		印
		TEL	( )	
転用関係者	住所			
	氏名		印	
	TEL	( )		

組合員と所有者が同一の場合は組合員欄だけ記入し、異なる場合については両方記入する。

### 地区除外（農地転用通知）申請書

下記の土地について農地法に基づく農地転用許可申請をするので通知します。なお現地調査のうえ農地法施行規則第26条第6号に基づく意見書を交付して下さい。

また、阿賀野川土地改良区地区除外等処理規程第6条に基づき決済金を納入し、農地法許可後において速やかに転用計画を実施するので、貴土地改良区の地区から除外して下さい。一時転用については、転用許可期限内において速やかに農地として復旧するので地区除外はせずに意見書の交付をお願いします。

申請内容	農地法第4条・第5条（売買／賃借権／使用貸借）・一時転用・転用を伴わない地区除外
転用目的	

#### 1. 土地の表示

市町村	大字	字	地番	地目	地積 (㎡)	転用後の地目	備考

受付日	賦課金納入	令書作成	手数料	決済金納入	名寄台帳	土地台帳	電算入力	図面処理
-----	-------	------	-----	-------	------	------	------	------

#### 2. 転用後の土地利用計画について

##### 【添付書類】

1	案内図	住宅地図等に申請する土地の位置を赤色で明示したもの。
2	更正図・地図等の写し	縮尺を変えないでコピーし、申請する土地を赤色で明示したもの。
3	土地利用計画図	建築物、構造物、工作物等の配置をできるだけ具体的に明示したもの。
4	排水計画図	雨水、雑排水等の排水経路及び放流先水路を明示したもの。
5	測量図	土地を分筆して転用する場合に添付すること。
6	その他の資料	協議時において指示があったものを添付すること。

##### 【記載要領】

1	申請人	該当者の住所、氏名、電話番号を正確に記載する。
2	申請内容	該当するものを○で囲む。
3	転用目的	個人住宅建築、資材置場造成、駐車場造成など転用目的を記載する。
4	土地の表示	項目ごとに正確に記載する。
5	転用後の土地利用計画	できるだけ具体的に記載する。
6	関係地区	該当地区の理事、総代、農家組合長等に内容説明の上署名、捺印をもらう。

##### 【留意事項】 詳細については、管理課にお訪ね下さい。

1. 農地転用をするには、農業委員会及びその他関係機関との事前協議が必要です。
2. 意見書交付は申請から1週間程度ですが、申請内容によっては時間を要する場合があります。
3. 地区除外（農地転用）には、決済金（土地改良事業費等の繰上清算金）が必要となります。
4. 意見書1通につき手数料2,000円が必要となります。

前記の申請については、異議ありません。

平成 年 月 日  
 関係地区 住所 氏名 印

平成 年 月 日  
 関係地区 住所 氏名 印

平成 年 月 日  
 関係地区 住所 氏名 印