

平成 年 月 日

阿賀野川土地改良区

理事長 松田 昭悦 様

住 所

氏 名

T E L

印

土地改良施設他用途使用許可申請書

下記のとおり土地改良施設を使用したいので阿賀野川土地改良区土地改良施設使用規程に基づき関係書類を添えて申請します。

記

使用場所	市 字		地先
施設の種類	1. 用水路 2. 排水路 3. 農道 4. その他()		
使用目的			
	浄化槽の排水	人槽	基(詳細は別紙カタログのとおり)
使用延長面積	延長 m	面積	m ²
使用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		

上記の申請については、異議ありません。

関係地区	住 所	平成 年 月 日	
	氏 名		印
関係地区	住 所	平成 年 月 日	
	氏 名		印
関係地区	住 所	平成 年 月 日	
	氏 名		印

【添付書類】

1	案内図	住宅地図等に使用する施設の位置を赤色で明示したもの。
2	更正図・地図等の写し	縮尺を変えないでコピーし、申請個所を赤色で明示したもの。
3	施設使用計画図	使用する施設の使用方法を具体的に明示したもの。
4	その他の資料	協議時において指示があったものを添付する。 浄化槽のカタログ・工事個所（平面図・断面図）・構造図等

【記載要領】

1	使用場所	使用する施設の地先土地の地番を記載する。
2	施設の種類	該当する施設を で囲み、その他は（ ）に記載する。
3	使用目的	できるだけ具体的に記載する。 例：個人住宅の雨水排水， 事業による搬出入路 浄化槽の排水は、人槽，基の欄を記載する。
4	使用延長・面積	使用する施設の延長、面積を記載する。
5	使用期間	使用開始予定日から使用終了日までを記載する。
6	関係地区	該当地区の理事、総代、農家組合長等に内容を説明して署名、捺印をもらう。

【申請書類】

1. 申請書はA 4、添付書類はA 4 以上で作成する。
2. 申請部数は 1 部申請。

【留意事項】

1. 使用する施設及び使用目的等により、許可できない場合がありますので、申請をする前に現地の調査を行ない担当職員と十分に協議して下さい。
2. 許可書交付は申請から 1 週間程度ですが、申請内容によっては時間を要する場合があります。
3. 許可書 1 通につき手数料 2, 0 0 0 円が必要となります。
4. 土地改良施設を他目的に使用する場合、阿賀野川土地改良区土地改良施設使用規程第 4 条第 1 項に基づき施設使用料が必要となります。

詳細については、管理課にお問い合わせ下さい。TEL0250-62-2140